



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pt. „Wsparcie uczniów Technikum z ZS RCKU im. Stanisława Staszica w Kościelecu”

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego
Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
nr wniosku o dofinansowanie: FEWP.10.01-IZ.00-0013/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany na terenie Powiatu Kolskiego od 1 września 2024 roku do dnia zakończenia realizacji projektu, który to określa wniosek o dofinansowanie.
2. Celem projektu jest podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Technikum przy Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelecu poprzez poprawę zdolności do przyszłego zatrudnienia 188 uczniów i uczennic w/w szkoły oraz rozwój zawodowy 9 nauczycieli/ek, w tym: organizacja szkoleń/kursów i zajęć zwiększających szanse uczniów na rynku pracy - 188 osób, doradztwo zawodowe dla 100 osób, realizacja staży uczniowskich dla 100 osób, zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych do 5 pracowni szkolnych, szkolenia dla nauczycieli/ek - 9 osób w okresie od 01.09.2024 do dnia zakończenia projektu.
3. Informacje dotyczące projektu, znajdują się na stronie internetowej: <http://www.zsrcku-koscielec.pl/>.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Beneficjent** – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Powiat Kolski, ul. Sienkiewicza 21/23, 60-600 Koło.
2. **Realizator** – Technikum przy Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelecu, ul. Kościelna 2, 62-604 Kościelec.
3. **Partner projektu** – Project Hub Sp. z o.o., biuro: ul. Cienista 3, 60-587 Poznań.
4. **Projekt** – pn. „Wsparcie uczniów Technikum z ZS RCKU im. Stanisława Staszica w Kościelecu” o nr: FEWP.10.01-IZ.00-0013/23.
5. **Uczestnik Projektu/Uczestnik/UP** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
6. **Biuro Projektu** – biuro zapewniające uczestnikom/czkom Projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu - Technikum przy Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelecu, ul. Kościelna 2, 62-604 Kościelec.
7. **FEW** – Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.



8. **Dane osobowe** – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”): Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla Uczestników Projektu.
2. Projekt skierowany jest do grupy docelowej z województwa wielkopolskiego – osób, które uczą się/pracują lub zamieszkują na terenie województwa wielkopolskiego w obszarze Wielkopolski Wschodniej w myśl Kodeksu Cywilnego. Grupa docelowa projektu to 188 uczniów/uczennic (w wieku 15 – 19 lat) z poszczególnych kierunków: Technik informatyk (23 osoby), Technik grafiki i poligrafii cyfrowej (24 osoby), Technik ekonomista (48 osób), Technik logistyk (48 osób), Technik żywienia i usług gastronomicznych (26 osób), Technik rolnik (19 osób) oraz 9 nauczycieli/ek, którzy w rozumieniu Kodeksu Cywilnego uczą się/pracują lub zamieszkują na terenie województwa wielkopolskiego w obszarze Wielkopolski Wschodniej w Powiecie Kolskim. Będą to osoby uczące się/pracujące w Technikum przy Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu.
3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym Regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
4. Uczestnik/czka Projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy Uczestników Projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub Beneficjentowi, nie przestrzegania obowiązujących w Projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
5. Uczestnikami Projektu uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby uczące się/pracujące w Technikum przy Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu z obszaru Wielkopolski Wschodniej, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie z własnej inicjatywy, spełniające następujące kryteria:
 - a. Kryteria dostępu – obligatoryjne dla uczniów/uczennic:
 - i. osoba ucząca się/zamieszkująca na terenie województwa wielkopolskiego w obszarze Wielkopolski Wschodniej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego
 - ii. status osoby nieaktywnej zawodowo, uczącej się w Technikum z ZS RCKU im. Stanisława Staszica w Kościelcu na jednym z kierunków: Technik informatyk, Technik grafiki i poligrafii cyfrowej, Technik ekonomista, Technik logistyk, Technik żywienia i usług gastronomicznych, Technik rolnik
 - iii. wiek: 15 – 19 lat
 - iv. przynależność do grupy docelowej.
 - b. Kryteria pierwszeństwa dla uczniów/uczennic – preferowane będą:
 - i. uczniowie/uczennice z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym (3 pkt)



- ii. uczniowie/uczennice z niepełnosprawnością w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD-10 (3 pkt)
 - iii. uczniowie/uczennice z obszarów wiejskich (3 pkt).
 - c. Kryteria dostępu – obligatoryjne dla nauczycieli/ek:
 - i. osoba pracująca/zamieszkująca na terenie województwa wielkopolskiego w obszarze Wielkopolski Wschodniej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego
 - ii. status osoby pracującej w Technikum przy Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu
 - iii. przynależność do grupy docelowej.
 - d. Kryteria pierwszeństwa dla nauczycieli – preferowane będą:
 - i. osoby z jak najwyższym stażem zawodowym (1 - 3 lata – 1 pkt, 4 - 8 lat – 3 pkt, 9 i więcej lat – 10 pkt)
 - ii. brak uczestnictwa w kursach/szkoleniach w ciągu ostatniego roku (w ciągu ostatniego roku – 1 pkt, w ciągu 3 lat – 3 pkt, w ciągu 5 i więcej lat – 5 pkt).
6. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się do wyczerpania puli 197 osób potrzebujących wsparcia, w tym 188 uczniów/uczenic w wieku 15 – 19 lat oraz 9 nauczycieli/ek Technikum przy Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu.
7. Beneficjent zastrzega możliwość zwiększenia liczby osób zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w sytuacji, kiedy będzie dysponował niewykorzystaną pulą godzin w zakresie danej formy wsparcia.
8. Uczestnik/czka Projektu dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej.
9. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona w sposób opisany w § 4.
10. Na dokumentację rekrutacyjną składa się „Formularz zgłoszeniowy do projektu” zawierający deklarację uczestnictwa w projekcie oraz wymagane oświadczenia Uczestnika Projektu wraz z odpowiednimi załącznikami:
 - a. dokumenty/zaświadczenia potwierdzające status Uczestnika/czki Projektu na rynku pracy w momencie przystąpienia do projektu (zaświadczenie wydane przez szkołę)
 - b. decyzje wydawane przez OPS/zaświadczenie o korzystaniu z pomocy OPS/oświadczenie o złej sytuacji materialnej (dotyczy osób z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym
 - c. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności bądź innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami).
11. W przypadku ucznia/uczennicy niepełnoletniego/j zgłoszenia do udziału w projekcie dokonuje rodzic/opiekun prawny poprzez wypełnienie i złożenie kompletnej wersji papierowej, to jest wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej „Formularza zgłoszeniowego do projektu” zawierającego niezbędne oświadczenia wraz z załącznikami w sposób opisany w § 4.
12. Uczestnicy/czki Projektu lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oświadczają, iż zapoznali/li się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
13. Uczestnicy/czki Projektu lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za



składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których zostały/li zakwalifikowane/ni do udziału w projekcie.

14. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą niedyskryminacji.

§ 4

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich Uczestników/ek, Projektu zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji Uczestnika/czki, skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników Projektu, śmierci Uczestnika/czki.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do osób przynależących do grupy docelowej.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie min. 197 osób, w tym 188 uczniów/uczennic w wieku 15 – 19 lat oraz 9 nauczycieli/ek Technikum przy Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu.
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji znajdują się w Biurze Projektu, w siedzibie Beneficjenta oraz na stronie internetowej Beneficjenta/Realizatora.
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez: informację o projekcie i dokumenty rekrutacyjne zamieszczone na stronie internetowej szkoły (dostosowanej do standardów WCAG 2.1), plakaty z informacją o projekcie umieszczone na tablicy ogłoszeń w Technikum przy Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu, informowanie o projekcie na godzinach wychowawczych/radzie pedagogicznej/wywiadówkach, organizację spotkań informacyjnych na temat projektu dla rodziców, uczniów/uczennic oraz nauczycieli/ek (w miejscach bez barier architektonicznych) itp.
 - b. zgłoszenie Uczestnika/czki poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego Regulaminu.
 - c. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy Uczestników/czek/rodziców/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata, spełnienie kryteriów opisanych w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, akceptacja informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych w celu realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
 - d. wybór Uczestników/czek Projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej na podstawie kryteriów dostępu i pierwszeństwa wskazanych w §3 niniejszego Regulaminu.
 - i. kryterium pierwszeństwa: na liście rankingowej na podstawie punktacji premiującej.
 - ii. w przypadku, w którym liczba osób ubiegających się o wsparcie w programie będzie większa niż liczba miejsc w projekcie, a na ostatnich miejscach znajdować się będą



osoby z jednakową liczbą punktów, Beneficjent wybierze do udziału w projekcie osoby z niepełnosprawnościami.

7. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a. wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu albo poprzez odbiór przez osobę z zespołu projektowego.
- b. o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
- c. warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie oświadczenia,
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie z Uczestnikiem lub opiekunami prawnymi.
- d. o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent/Realizator poinformuje Uczestnika/czkę Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
- e. dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.

8. Komitet Rekrutacyjny składa się ze Specjalisty ds. wsparcia projektu z Technikum przy Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu oraz Kierownika Projektu.

9. Komitet Rekrutacyjny na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).

10. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa, opisanych w ust. 6.

11. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki, skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/ek Projektu, śmierci Uczestnika/ki wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

12. W przypadku, w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie Beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe. Do projektu zostaną zakwalifikowani Uczestnicy/ki na zasadach, takich jak w pierwszej rekrutacji.



§ 5

Szkolenia dla nauczycieli – wsparcie skierowane do nauczycieli/ek

1. W ramach zadania zostaną zrealizowane dla nauczycieli/ek Technikum przy Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu zaangażowanych w projekt następujące szkolenia i kursy:
Programista Androida: 72h dla 1 osoby
Machine Learning: 64h dla 1 osoby
Kurs Projektowania graficznego i składu: 40h dla 1 osoby
Pakiet szkoleń logistycznych dla nauczycieli kształcenia zawodowego w zawodzie technik logistyk: 76h dla 1 osoby
Szkolenie Blender, projektowanie 3D: 48h dla 2 osób
Kurs barista: 16h dla 2 osób
Kurs spawania metodą TIG: 140h dla 2 osób
Instruktor-wykładowca w zakresie prowadzenia szkoleń dla operatorów wózków jezdniowych: 40h dla 3 osób
2. Szkolenia będą prowadziły do uzyskania przez Uczestników/czki Projektu odpowiednio kompetencji/kwalifikacji.
3. Nauczyciel/ka może wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu/kursie.
4. Część szkoleń/kursów będzie odbywało się w formie online.

§ 6

Podnoszenie kompetencji/kwalifikacji zawodowych uczniów – wsparcie skierowane do uczniów/uczennic

1. W ramach zadania zostaną zrealizowane dla uczniów/uczennic Technikum przy Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu zaangażowanych w projekt następujące szkolenia i kursy:
Kurs na wózek widłowy: 40h dla 24 osób
Kurs spawania (MIG/ MAG/TIG): 120h dla 8 osób
Kasy fiskalne z fakturowaniem: 25h dla 12 osób
Excel - obsługa: 10h dla 10 osób
Profesjonalne spotkania służbowe: 16h dla 12 osób
ADR – Transport, składowanie i oznakowanie materiałów niebezpiecznych: dla 20 osób (15h x 2 grupy po ok. 10 osób)
Ochrona roślin: 14h dla 8 osób
Kurs z zakresu eksploatacji kombajnów zbożowych: 32h dla 10 osób
Kurs operatora dronów w zasięgu wzroku z analizą danych przestrzennych: 30h dla 5 osób
Kurs barmański: 30h dla 15 osób
Szkolenie flair: 32h dla 15 osób
Kurs baristy: 16h dla 15 osób
Kurs kelnerski (I, II i III stopnia): 36h dla 15 osób
Kurs z kuchni molekularnej i sou vide: 6h dla 15 osób



Adobe Illustrator -podstawy: 8h dla 15 osób
Adobe InDesign – podstawy: 5h dla 15 osób
Adobe Photoshop CC: 10h dla 15 osób
Kurs na operatora drona: 30h dla 5 osób
Kurs grafiki i druku 3D: 4h dla 5 osób
Kurs spawania światłowodów: 16h dla 10 osób
Kurs fotografii: 8h dla 15 osób
Obsługa giełdy transportowej: 8h dla 12 osób

2. Szkolenia będą prowadziły do uzyskania przez Uczestników/czki Projektu odpowiednio kompetencji/kwalifikacji.
3. Uczeń/uczennica może wziąć udział w więcej niż jednym szkoleniu/kursie.
4. Szkolenia/kursy będą odbywały się w formie stacjonarnej, popołudniami lub w weekendy.

§ 7

Zajęcia dla uczniów z zakresu kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych, kursy przygotowujące do egzaminu maturalnego oraz zajęcia z zakresu EZŁ – wsparcie skierowane do uczniów/uczennic

1. W ramach zadania zostaną zrealizowane dla uczniów/uczennic Technikum przy Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu zaangażowanych w projekt następujące zajęcia/kursy:
 - a. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:
 - język angielski dla 10 osób (44h, 1 grupa)
 - matematyka dla 10 osób (44h, 1 grupa)
 - b. Kursy przygotowujące do egzaminu maturalnego:
 - język angielski dla 10 osób (44h, 1 grupa)
 - matematyka dla 10 osób (44h, 1 grupa)
 - geografia dla 10 osób (44h, 1 grupa)
 - c. Zajęcia z zakresu Europejskiego Zielonego Ładu dla 188 osób (8h/gr)
2. Szkolenia będą prowadziły do uzyskania przez Uczestników/czki Projektu odpowiednio kompetencji/kwalifikacji.
3. Uczeń/uczennica może wziąć udział w więcej niż jednym rodzaju zajęć.

§ 8

Stáže uczniowskie – wsparcie skierowane do uczniów/uczennic

1. W ramach zadania zostaną zrealizowane dla uczniów/uczennic Technikum przy Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu zaangażowanych w projekt staże uczniowskie (dla 100 osób).
2. Staże uczniowskie będą realizowane w oparciu o art.121a ustawy Prawo oświatowe i z zachowaniem najwyższych standardów jakości określonych w ustawie. Okres stażu: 150h/osoba. Maksymalny dzienny wymiar godzinowy: 8h/dzień. Maksymalny tygodniowy wymiar godzinowy: 40h/tydzień.



3. Zawierana będzie pisemna umowa, która określać będzie m.in.: zakres treści nauczania, miejsce stażu, wymiar odbywania stażu (uzgodnione pomiędzy podmiotem przyjmującym na staż a Dyrektorem Technikum przy Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu, uczniem/uczennicą/rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia/uczennicy), wynagrodzenie stażysty/stażystki (80% stawki godzinowej za pracę), wynagrodzenie opiekuna stażysty/stażystki.
4. Podmiot przyjmujący na staż zapewni uczniowi/uczennicy stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumenty techniczne, uwzględniając wymagania BHP.
5. Przed rozpoczęciem stażu uczeń/uczennica zostanie zaznajomiony/a z zasadami BHP przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku.
6. Podmiot przyjmujący na staż wystawi zaświadczenie o odbyciu stażu ucznia/uczennicy, m.in. z okresem stażu, rodzajem realizowanych zadań i umiejętnościach nabytych na stażu.

§ 9

Doradztwo zawodowe dla uczniów – wsparcie skierowane do uczniów/uczennic

1. W ramach zadania zostaną zrealizowane dla uczniów/uczennic Technikum przy Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu zaangażowanych w projekt zajęcia w formie indywidualnych konsultacji z doradcą dla 100 osób (3h/osobę).
2. Moduł będzie składał się z dwóch części:
 - 1 spotkanie 1h/dobę – badanie indywidualnych kompetencji zawodowych, potrzeb zawodowych i edukacyjno-rozwojowych.
 - 2 spotkanie 2h/osobę – omówienie wyników testów, wskazówki dotyczące kierunku rozwoju zawodowego.

§ 10

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w projekcie, Uczestnicy/ki otrzymają wsparcie w postaci usług szkoleniowych i/lub staży, doradztwa zawodowego opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy/czki, biorący udział w projekcie są zobowiązani do:
 - a. współpracy z Beneficjentem, Realizatorem oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
 - b. rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta i Realizatora;
 - c. uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
 - d. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestnicy są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie FEW.



§ 11

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Uczestnik/czka Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa i papierowa.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SM EFS, CST2021.
4. Uczestnik/czka Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadcza osobiście podpisem na informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia aplikowania o udział w projekcie, udzielenia wsparcia, monitoringu, kontroli, ewaluacji i sprawozdawczości projektu.

§ 12

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/ka może wycofać się z udziału w projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika/czki z projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik/czka przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika/czki.
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 13

Standardy dostępności

1. Dostępność architektoniczna:
 - a. Budynek Technikum przy Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu jest zlokalizowany przy ul. Kościelnej 2, 62-604 Kościelec.



Budynek posiada trzy wejścia. Wejście główne, tylne oraz wejście boczne od strony parkingu. Żadne z wejść nie umożliwia dostania się do budynku wprost z poziomego terenu. Budynek jest wielokondygnacyjny, bardzo duża ilość schodów na wielu poziomach uniemożliwia przemieszczanie się na wózku inwalidzkim. Żadna z toalet nie jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych ani dostępna dla osób na wózkach inwalidzkich ze względu na konieczność pokonania schodów. Na klatkach schodowych zamontowane są poręcze. W korytarzach nie ma wydzielonych stref kontroli. W obiekcie nie ma oznaczeń w alfabecie brajla ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabowidzących. Wyznaczone jest 1 miejsce dla niepełnosprawnych, przed głównym wejściem budynku. Do budynku można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Budynek nie jest wyposażony w aplikację tłumacza polskiego języka migowego (PJM) online ani nie został przeszkolony jeden pracownik z polskiego języka migowego.

- b. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:
- i. wsparcia będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze/na piętrze w budynku z windą/schodołazem itd., szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich;
 - ii. jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz Polskiego Języka Migowego/System Językowo-Migowy, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na alfabet Braille'a, pętle indukcyjne, dieta dostosowana do niepełnosprawności itp.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r. i obowiązuje do dnia zakończenia projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie wsparcia zawartej z Uczestnikiem/czką Projektu a w przypadku osób niepełnoletnich z rodzicem/opiekunem prawnym.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik/ka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu, poprzez złożenie oświadczenia.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: zsrckukoscielec@gmail.com