

**Wprowadzony uchwałą nr 15/2024/2025 z dnia 20.02.2025 r. Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica
w Kościelcu**

S T A T U T
Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Kościelcu

Stan prawny na dzień 20 lutego 2025 r.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu działa na podstawie następujących przepisów prawnych:
 - 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
 - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe,
 - 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
2. Statut określa cele i zasady organizacji pracy Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu.
3. Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu;
 - 2) RCKU – należy przez to rozumieć Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu.
 - 3) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Kolski;
 - 4) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
 - 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu.
 - 6) Słuchaczu – należy przez to rozumieć uczestnika kursu prowadzonego przez Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu.
 - 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu.

Rozdział II

NAZWA, CELE I ZADANIA

ROLNICZEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W KOŚCIELCU

§ 2

1. Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu wchodzi w skład Zespołu Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu.
2. Organem prowadzącym jest Powiat Kolski.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 3

1. W Rolniczym Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia:
 - 1) Kwalifikacyjny kurs zawodowy – prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji.
 - 2) Kurs umiejętności zawodowych – prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie:

- a) jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji,
 - b) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów,
 - c) efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów.
- 3) Kurs kompetencji ogólnych – prowadzony według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część podstawy programowej kształcenia ogólnego.
 - 4) Kursy, inne niż wymienione w pkt. 1 – 3, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

§ 4

1. Zadaniem Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu jest:
 - 1) prowadzenie kształcenia dla dorosłych,
 - 2) współpraca z pracodawcami
 - 3) współpraca z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach,
 - 4) współpraca z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne w zakresie zadań statutowych.
2. Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu może współpracować z podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne za granicą.
3. Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu może pobierać opłaty za kształcenie prowadzone w formach pozaszkolnych, o których mowa w § 3 pkt. 2), 3), 4).
4. Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu zobowiązane jest prowadzić dokumentację dla każdej formy prowadzonego kształcenia zgodnie z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Rozdział III

ORGANY

ROLNICZEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W KOŚCIELCU

§5

1. Organami Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu.
 - 2) Rada Pedagogiczna Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu.
2. Organy Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w Statucie.

§ 6

1. Na czele Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu stoi Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu.
2. Dyrektor kieruje procesem kształcenia, organizuje i kontroluje pracę zespołu pedagogicznego, osób zatrudnionych w Rolniczym Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu i jest ich bezpośrednim przełożonym.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pozostałych pracowników Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu zgodnie z obowiązującymi przepisami – Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy,
 - 3) odpowiada za stan organizacyjny Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu i sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami,
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie tych środków,
 - 5) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu,
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 7) wnioskuje o przyznanie pracownikom nagród, odznaczeń i wyróżnień oraz stosuje kary porządkowe wobec nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów szczególnych
 - 9) zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu oraz dba o rozwój bazy dydaktycznej RCKU.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym powołanym do rozpatrywania spraw związanych z całokształtem statutowej działalności Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu w ramach swoich kompetencji.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Rolniczym Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych organizowanych przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej zwoływane jest z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 2) organu prowadzącego szkołę,
 - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor. Do jego zadań należy:
 - 1) przygotowanie i prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej,
 - 2) zawiadomienie wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania,
 - 3) przedstawienie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu,

- 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

Rozdział IV

ORGANIZACJA

ROLNICZEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W KOŚCIELCU

§ 8

1. Szczegółową organizację kształcenia w każdym roku szkolnym Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu określa Arkusz organizacyjny Zespołu Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu opracowany przez Dyrektora. Arkusz zatwierdza organ prowadzący Zespołu Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu, w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. W Arkuszu organizacyjnym umieszcza się w szczególności liczbę pracowników Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin dydaktycznych oraz liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego Arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu ustala rozkład zajęć, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu ma obowiązek sporządzania na każdy rok szkolny planu kształcenia zawierającego między innymi wykaz pozaszkolnych form kształcenia, czas trwania kształcenia, planowaną liczbę słuchaczy.

§ 9

1. Podstawową formą pracy Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu są zajęcia dydaktyczne prowadzone w formach pozaszkolnych.
2. Liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy może być mniejsza niż 20.
3. RCKU może prowadzić kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, dla dorosłych słuchaczy z inicjatywy własnej lub na zlecenie urzędów pracy, pracodawców, organizacji społecznych i innych instytucji.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

ROLNICZEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W KOŚCIELCU

§ 10

W Rolniczym Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu zatrudnia się pracowników pedagogicznych oraz kadrę dydaktyczną posiadającą kwalifikacje zawodowe odpowiednie do

rodzaju prowadzonego kształcenia, a także pracowników na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników określają odrębne przepisy.

§ 11

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy dydaktycznej oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece słuchaczy.
2. Do obowiązków nauczyciela należy między innymi:
 - 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem,
 - 2) życzliwe, podmiotowe traktowanie słuchaczy,
 - 3) tworzenie klimatu pozwalającego na wszechstronny rozwój osobowości słuchacza,
 - 4) poszanowanie przekonań religijnych, światopoglądowych słuchacza oraz jego godności osobistej,
 - 5) systematyczne podnoszenie wiedzy merytorycznej, doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach doskonalenia i pracę samokształceniową,
 - 6) dbanie o warsztat pracy, ustawiczne jego doskonalenie,
 - 7) rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć w oparciu o najnowszą wiedzę merytoryczną i osiągnięcia dydaktyki,
 - 8) korzystanie w procesie nauczania z metod aktywizujących, pobudzających aktywność twórczą słuchaczy,
 - 9) zachowanie obiektywności i bezstronności w ocenie wszystkich słuchaczy,
 - 10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przekazywanie tych zasad słuchaczom i stały nadzór nad ich przestrzeganiem,
 - 11) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 12) przestrzeganie zasad dyscypliny pracy,
 - 13) wykonywanie poleceń Dyrektora w ramach swoich kompetencji.

§ 12

Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu korzysta z biblioteki funkcjonującej w szkole.

§ 13

1. Do zadań pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi należy między innymi:
 - 1) prowadzenie obsługi administracyjnej i technicznej Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu,
 - 2) prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych pracowników Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu,
 - 3) utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu.
2. Szczegółowy zakres zadań pracowników wymienionych w pkt. 1 określa Regulamin organizacyjny i Regulamin pracy Zespołu Szkół Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Staszica w Kościelcu.

Rozdział VI

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY ROLNICZEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W KOŚCIELCU ORAZ ZASADY REKRUTACJI

§ 14

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) przystępowania do egzaminów i innych form zaliczenia przedmiotów, w ramach prowadzonego kursu, w wyznaczonych terminach.
2. Słuchacz ma obowiązek:
 - 1) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) uczestniczenia w zajęciach.

§ 15

Rekrutację na prowadzone przez Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu kursy przeprowadza się w każdym roku szkolnym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział VII

GOSPODARKA FINANSOWA

ROLNICZEGO CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W KOŚCIELCU

§ 16

Gospodarka finansowa Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu regulowana jest zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa o finansach publicznych.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu działa na podstawie niniejszego Statutu.
3. Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Rolniczego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Kościelcu.